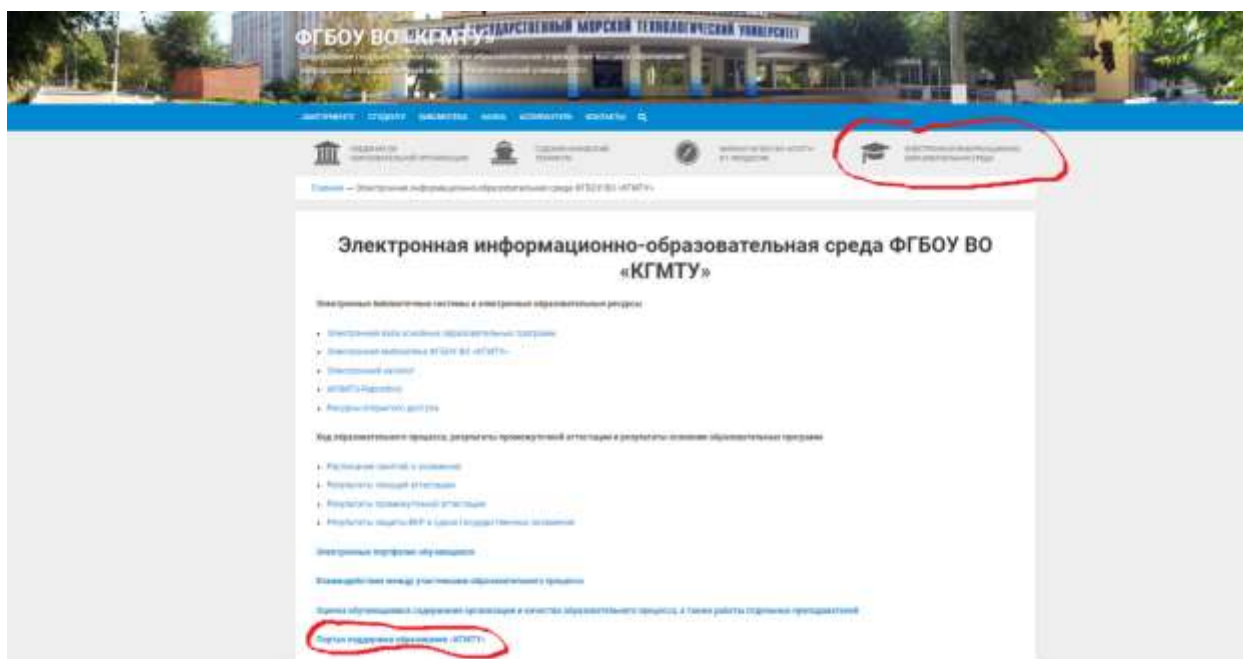


Инструкция по формированию и использованию электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде КГМТУ, а также размещению оценок на работы обучающихся

1. Чтобы начать работу со своим портфолио, войдите в Портал поддержки образования КГМТУ



2. Если Вы уже зарегистрированы в системе, и ранее осуществляли вход в систему, переходите к выполнению п.3.

Если Вы осуществляете первый вход в систему, то выполните следующие действия:

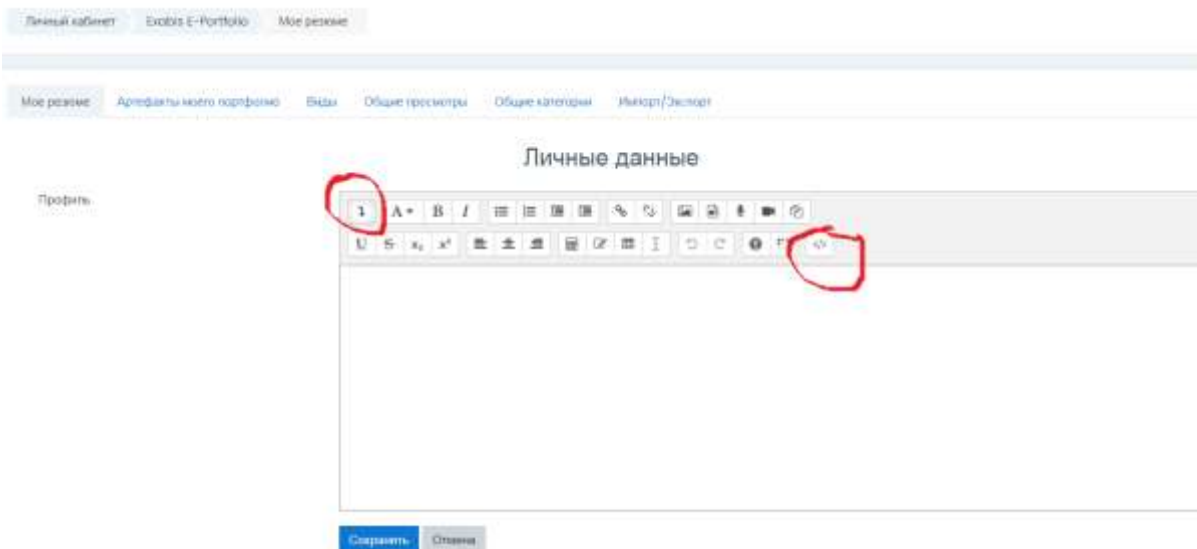
- получите у куратора группы логин и пароль доступа в систему;
- нажав кнопку **Вход** в правом верхнем углу страницы, войдите в систему, введя полученные логин и пароль;
- после осуществления входа, система предложит сменить пароль. Введите новый пароль и **ЗАПОМНИТЕ!!!** его.
- в дальнейшем изменение личных данных (в том числе логина, пароля и адреса электронной почты) доступно из меню **Настройки**, открывающееся нажатием на иконку в правом верхнем углу страницы.

3. Для возможности получения рассылок Портала и восстановления пароля (при необходимости) проверьте корректность адреса электронной почты в **Личном кабинете!**

4. В правой части страницы размещено окно электронного портфолио Exabis **E-Portfolio**.

5. Нажмите **Мое резюме**. Откроется страница форматирования портфолио. Во вкладке **Личные данные** нажать кнопку **Редактировать**. На панели открывшегося окна нажимаем кнопку **Показать больше кнопок**

Exabis E-Portfolio



Далее нажать кнопку `</>`

Копируем нижеследующий текст и вставляем его в окно ввода

```
<table class="portfolio" style="width:100%;border:1px solid #dddddd;padding:5px;"><tbody><tr><td class="cell c0 lastcol">Фамилия</td><td class="cell c0 lastcol">ФАМИЛИЯ</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Имя</td><td class="cell c0 lastcol">ИМЯ</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Отчество</td><td class="cell c0 lastcol">ОТЧЕСТВО</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Гражданство</td><td class="cell c0 lastcol">ГРАЖДАНСТВО</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">e-mail</td><td class="cell c0 lastcol">АДРЕС_ЭЛЕКТРОННОЙ_ПОЧТЫ</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Наименование факультета</td><td class="cell c0 lastcol">ВАШ_ФАКУЛЬТЕТ</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Образовательная программа</td><td class="cell c0 lastcol">ВАШЕ_НАПРАВЛЕНИЕ_СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Форма обучения</td><td class="cell c0 lastcol">ВАША_ФОРМА_ОБУЧЕНИЯ</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Год поступления</td><td class="cell c0 lastcol">ГОД_ПОСТУПЛЕНИЯ</td></tr></tbody></table>
```

Нажимаем **Сохранить** и повторно **Редактировать**

6. В окне ввода появится таблица

Личные данные

Профиль

Фамилия	ФАМИЛИЯ
Имя	ИМЯ
Отчество	ОТЧЕСТВО
Гражданство	ГРАЖДАНСТВО
e-mail	АДРЕС_ЭЛЕКТРОННОЙ_ПЧТЫ
Наименование факультета	ВАШ_ФАКУЛЬТЕТ
Образовательная программа	ВАШЕ_НАПРАВЛЕНИЕ_СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Форма обучения	ВАША_ФОРМА_ОБУЧЕНИЯ

[Сохранить](#)
[Отмена](#)

7. Заполняем правый столбец своими данными. Жмем кнопку **Сохранить**.

8. Для размещения информации о Вас заполните раздел **Мое резюме** (используйте подсказки интерфейса).

При заполнении вкладок необходимо использовать деловой стиль письма, корректные формулировки.

Формирование структуры портфолио.

9. Заходим во вкладку **Общие категории**, кликаем на имя **Baton Bulkin**, после чего открывается список доступных структур. Копируем в свой портфолио нажатием на соответствующий значок **Портфолио Baton Bulkina**. В вашем портфолио появляется общая структура

Exabis E-Portfolio

[Личный кабинет](#)
[Exabis E-Portfolio](#)
[Артефакты моего портфолио](#)

[Мое резюме](#)
[Артефакты моего портфолио](#)
[Виды](#)
[Общие просмотры](#)
[Общие категории](#)
[Импорт/Экспорт](#)

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории:

[Категория](#)
[Ссылка](#)
[Файл](#)
[Заметка](#)

Изменить язык: [Детали](#)

Текущая категория: **Копия Портфолио Batona Bulkina** ✕

Вернуться в родительскую категорию

Корневая категория

Категория ✕

Теоретическая работа

Категория ✕

Теоретическая работа

Категория ✕

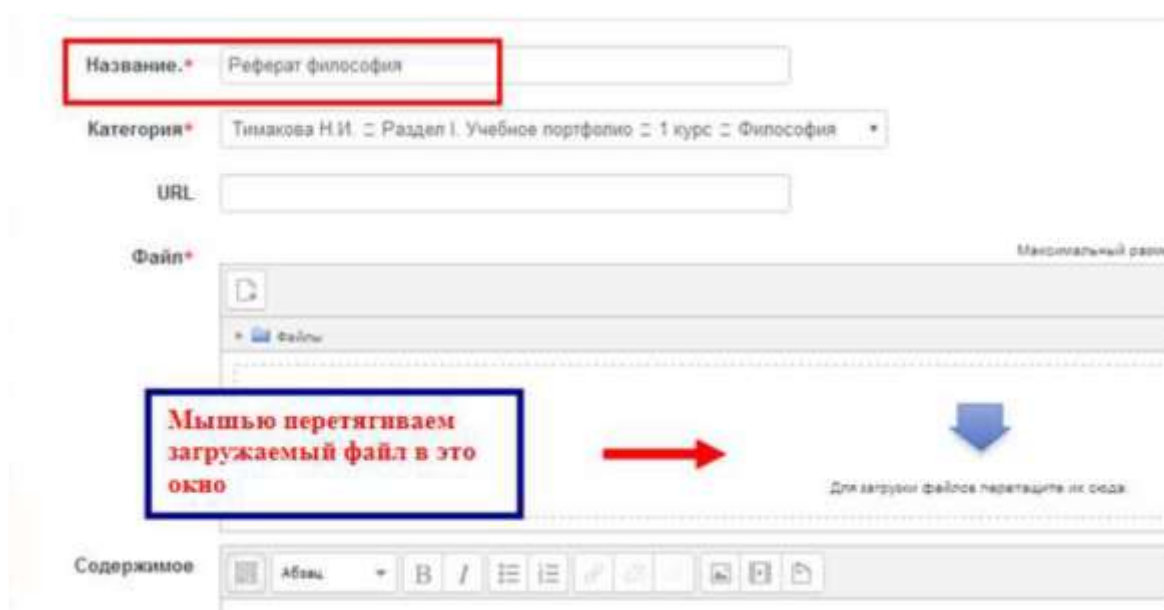
Учебные работы

Кликаем на левой папке и возвращаемся в родительскую категорию. Для редактирования названия категории жмем на значок карандаша над папкой, и в открывшемся окне изменяем в графе **название** внесением записи Портфолио Иванова Андрея (свои фамилия и имя).

Нажимаем **Сохранить**.

10. Для доработки структуры портфолио необходимо поменять в разделе названия **Дисциплина 1** на название дисциплины, работы по которой будут размещаться в портфолио (например: Философия).

11. Для наполнения разделов информацией заходим в соответствующий раздел, например **Учебные работы – Философия** и нажимаем кнопку **Файл**. В открывшемся диалоговом окне загрузки вводим названием файла и загружаем файл.



Рекомендуется загружать файлы в pdf- формате.

Сохранить.

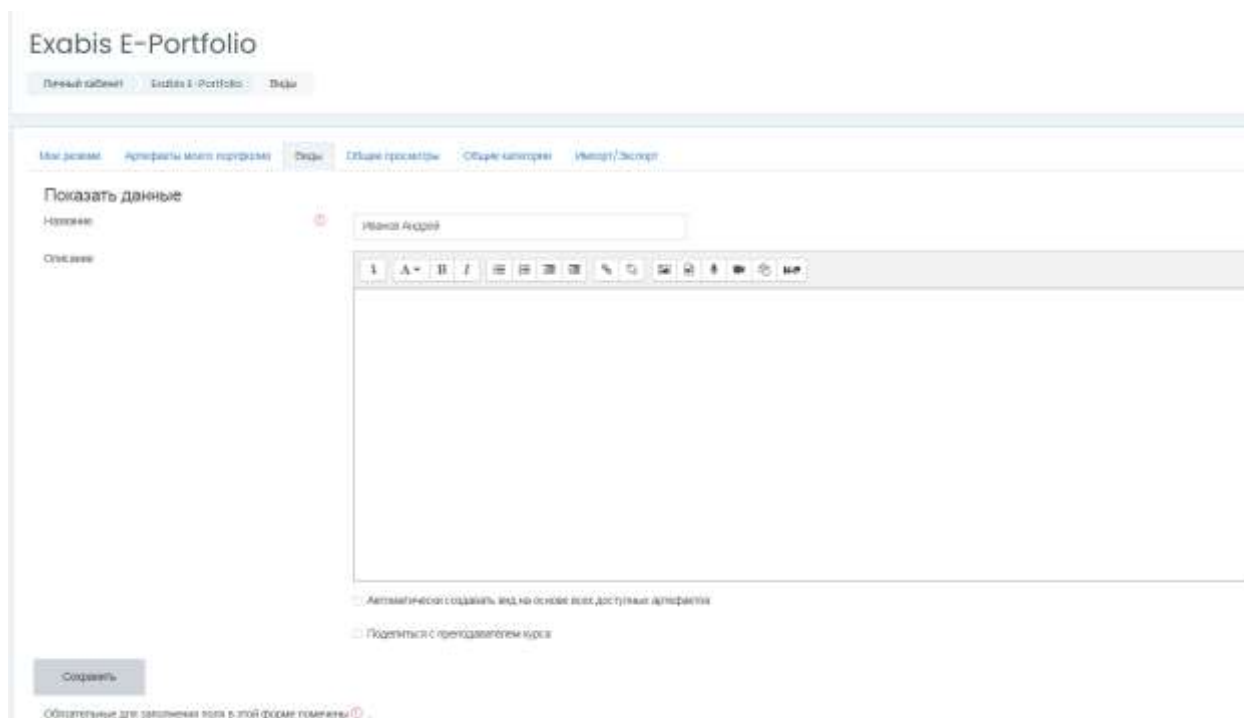
Кроме файлов, в портфолио могут размещаться **Ссылки** на источники Интернет, либо может размещаться **Заметка** о каком-либо событии. Для их создания используются одноименные значки.

При необходимости добавления разделов (например: дисциплин) используется кнопка **Категория**.

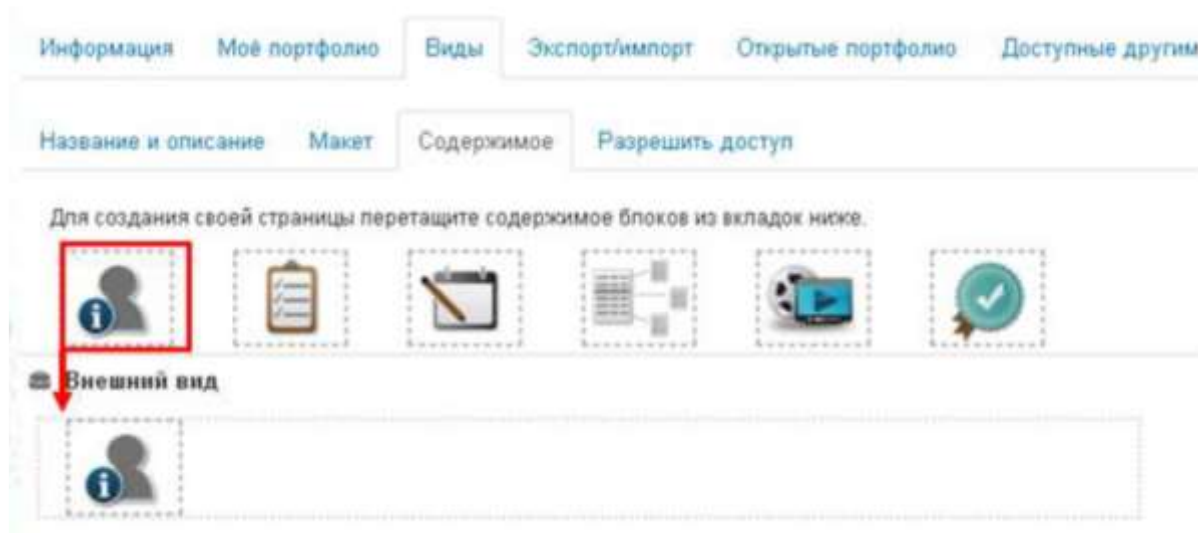
Таким образом, наполняется содержимое портфолио.

Открытие доступа к портфолио и его содержимому

12. После загрузки всех необходимых файлов необходимо создать **Вид** портфолио (т.е. как будет выглядеть портфолио для тех, кому Вы откроете доступ). Для этого переходим во вкладку **Виды**, нажимаем кнопку «**Добавить вид**» и в открывшемся диалоговом окне в поле **Название** вводим **Портфолио Ваше ФИО**



13. Далее откроется окно добавления данных в Вид. Сначала добавим персональную информацию на страницу Вода. Для этого перетаскиваем мышью пиктограмму «**Персональная информация**» в поле «**Внешний вид**».



В открывшемся окне указываем, какие данные о себе необходимо открыть (имя, фамилия), **Сохранить**.

Выберите личные данные

Заголовок блока

Отображаемые поля

Имя

Фамилия

Изображение профиля

Фото профиля отсутствует

Адрес электронной почты

нет электронной почты

linafilatova@mail.ru

Обо мне

Шрифт - Размер - Формат

В I U ABC X, x' [Rich text editor icons]

Фамилия	Тимакова
Имя	Наталья
Отчество	Ивановна

Путь: table.portfolio

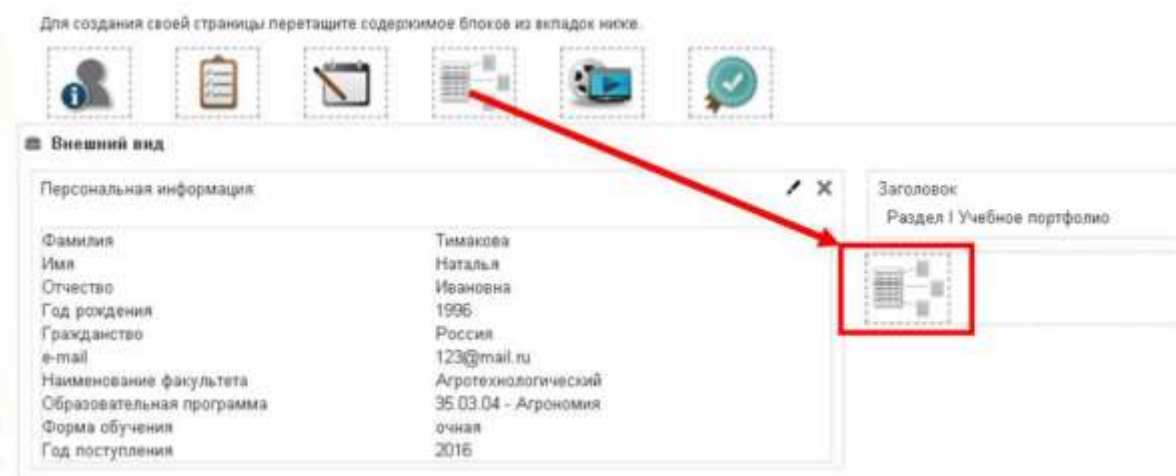
Сохранить **Отмена**

14. Далее создаем заголовки разделов портфолио. Для этого перетаскиваем пиктограмму «Текст заголовка» в поле «Внешний вид».

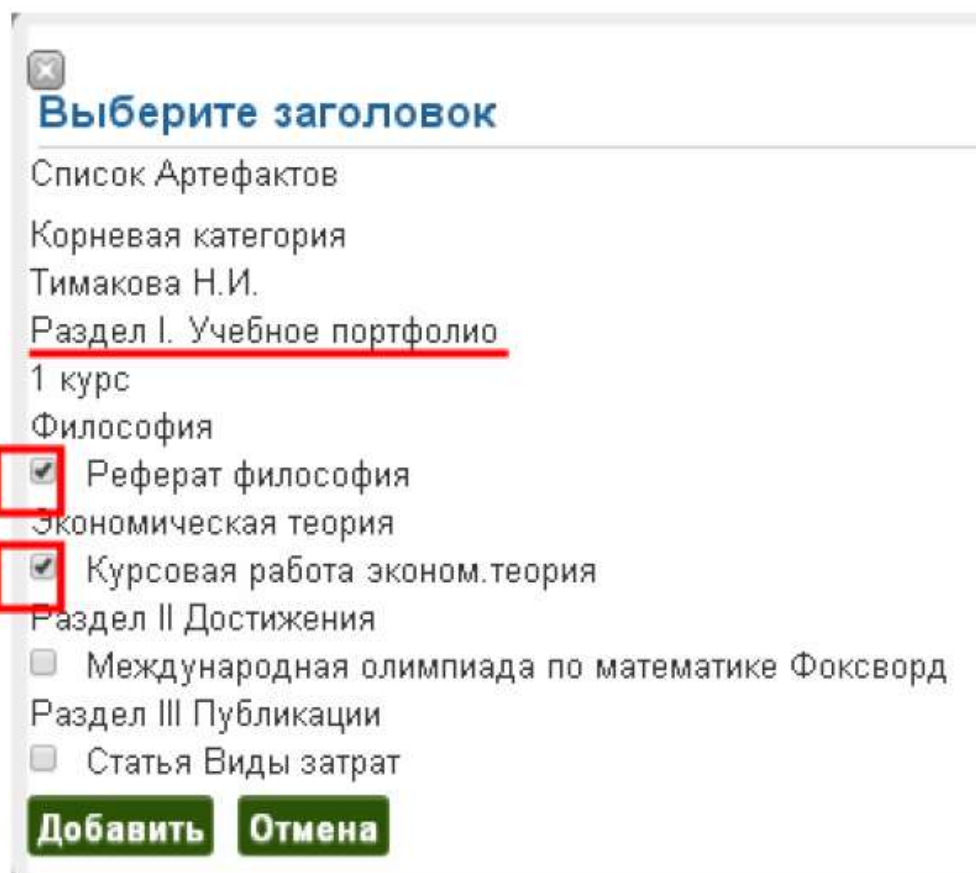


В открывшемся окне вводим название раздела, например «Учебные работы», **Добавить**.

15. Далее указываем, какие документы мы хотим открыть в доступ в разделе Учебные работы. Для этого перетаскиваем пиктограмму «Элемента (-ов)» в поле «Внешний вид».



В появившемся диалоговом окне выбираем все документы, к которым хотим открыть доступ и жмем кнопку «Добавить».



16. Для формирования внешнего вида других разделов (Научные работы, Творческие работы) повторяем п.14-15.

17. Для просмотра, как будет выглядеть Ваше портфолио для того, кому Вы откроете доступ необходимо нажать значок



18. Для определения кому будет открыт доступ к Вашему портфолио переходим во вкладку «Разрешить доступ».

Exabis E-Portfolio

Личный кабинет > Exabis E-Portfolio > Виды

Мое резюме Артефакты моего портфолио **Виды** Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

Название и описание Макет Содержимое **Разрешить доступ**

Разрешение доступа: Внешний доступ и Внутренний доступ: Доступ только для следующих пользователей

Внешний доступ
http://moodle.kgmtu.ru/blocks/exaport/shared_view.php?access=hash/3-fb6fc01c

Внутренний доступ

Доступ для **всех**

Доступ только для следующих пользователей
Доступ другим пользователям не из моих курсов:

- ' Судовая электроника и силовая преобразовательная техника. Часть 1
- ' Судовая электроника и силовая преобразовательная техника. Часть 2
- ' Электроника
- ' государственная итоговая аттестация
- ' Аудитор МКУБ

Доступ только для следующих групп

Поделиться через почту

Внешний доступ – формирует ссылку на Ваше портфолио, которое можно отправить любому человеку. Перейдя по этой ссылке, другие пользователи смогут просмотреть Ваш портфолио (даже не являясь пользователем Портала, например - работодатель).

Внутренний доступ – открывает возможность просмотра портфолио зарегистрированным на Портале пользователям.

Используя интерфейс системы необходимо обязательно открыть доступ своему куратору, заместителю декана, декану.

При загрузке новых файлов в портфолио не забывайте открывать на них доступ, используя алгоритм п.15!

Размещение рецензий, отзывов и оценок на работы

19. Для размещения отзыва на работу необходимо во вкладке «Общие категории» выбрать пользователя, работу которого Вы будете оценивать и нажать «Просмотр этой категории» напротив интересующей Вас работы.

20. В открывшемся окне выбрать раздел (например – научные работы)

Exabis E-Portfolio

Личный кабинет Exabis E-Portfolio Общие категории

Мое резюме Артефакты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Настроить вид Вид

Текущая категория: Сергей Голиков / Категория Портфолио Watson Bulkin

Вернуться в родительскую категорию	Категория	Категория	Категория
Категория Портфолио Watson	Научные работы	Научные работы	Научные работы

перейти в требуемую категорию (например – доклады на конференциях)

Exabis E-Portfolio

Личный кабинет Exabis E-Portfolio Общие категории

Мое резюме Артефакты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

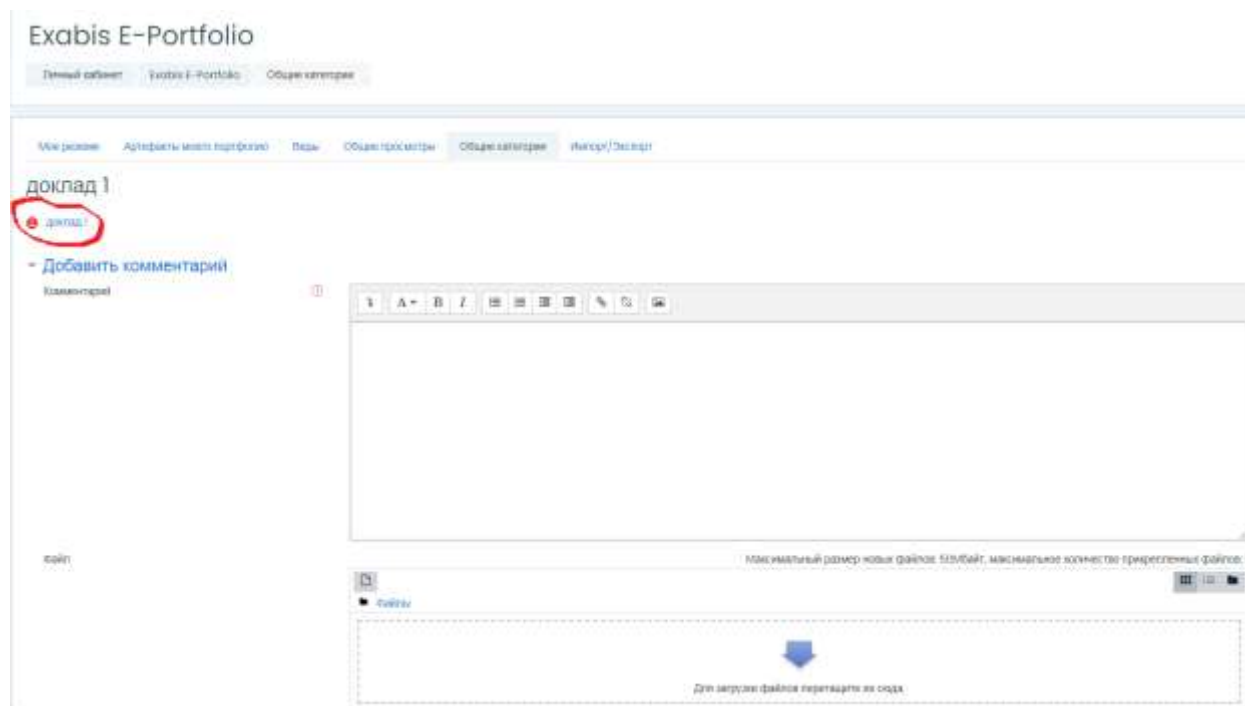
Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Текущая категория: Сергей Голиков / Научные работы

Вернуться в родительскую категорию	Категория	Категория	Категория
Категория Портфолио Watson	Доклады на конференциях	Конкурсные работы	Научные статьи



выбрать рецензируемую работу, и в открывшемся диалоговом окне ознакомиться с работой (скачать файл).



Добавляем комментарий в соответствующее окно, при необходимости можно прикрепить файл с рецензией.

Жмем **Добавить**.

Автор работы может ознакомиться с рецензией (отзывом) на странице своей работы во вкладке «Артефакты моего портфолио».